



UDRUGA VETERANA, VOJNIKA I DOMOLJUBA

ZAGREB, Prilaz BARUNA Filipovića 24

OIB: 87413386246

www.uvid.hr

Na temelju članka 31., Statuta Udruge veterana, vojnika i domoljuba, Sabor udruge na sjednici održanoj u Crikvenici 13. listopada 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU SEKCIJA UVID-a

I. OPĆENITE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sastav, rad, obveze i dužnosti sekcija Udruge i njihovih voditelja u skladu s odredbama Statuta i drugim aktima Udruge.

Pojedina sekcija mora imati voditelja da bi aktivno djelovala.

Članak 2.

Sabor imenuje voditelja sekcije na prijedlog članova sekcije na dvogodišnji mandat.

Voditelj sekcije može biti imenovan ponovno po isteku mandata.

II. ODREDBE O OSNIVANJU SEKCIJE

Članak 3.

Sabor udruge inicijalno je na osnovu djelovanja udruge osnovao pet temeljnih sekcija: dušebrižničku, sportsku, humanitarnu, umjetničku i gospodarsku.

Tri člana Udruge mogu predložiti Saboru osnivanje nove sekcije ako to područje djelovanja nije obuhvaćeno unutar postojećih sekcija.

Predloženu sekciju Sabor može službeno proglasiti aktivnom ukoliko predložena sekcija ispuni uvjet definiran člankom 1.

III. OBAVEZE I DUŽNOSTI SEKCIJE

Članak 4.

Svaka sekcija mora:

- imati najmanje 3 aktivna člana,
- imati voditelja sekcije koji redovito ispunjava obaveze definirane člankom 5.,
- poštivati odluke Sabora, odredbe Statuta i ostalih akata udruge,
- održati najmanje 1 sastanak sekcije mjesečno,
- organizirati i provesti barem jednu aktivnost ili projekt od šireg značenja godišnje,
- izraditi plan rada za sljedeću godinu.

IV. OBAVEZE I DUŽNOSTI VODITELJA SEKCIJE

Članak 5.

Voditelj sekcije za svoj rad odgovara predsjedniku udruge.

Voditelj sekcije može imenovati jednog ili više pomoćnika koji za svoj rad odgovaraju njemu.

Svaki voditelj sekcije mora:

- biti član Udruge,
- najmanje jednom mjesečno održati sastanak sekcije,
- voditi evidenciju članova sekcije,
- voditi evidenciju zadužene opreme u vlasništvu udruge,
- predati godišnje izvješće o radu sekcije do 15. siječnja
- predati plan rada sekcije za iduću godinu najkasnije do 15. listopada,
- aktivno u rad uključivati nove članove.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 6.

Sabor na prijedlog voditelja sekcije i uz suglasnost predsjednika udruge donosi odluku o financiranju sekcije ovisno o aktivnosti sekcije te trenutačnom financijskom stanju Udruge.

Članovi sekcije su dužni predati račune i putne naloge za nastale troškove u roku dogovorenom s tajnikom Udruge, a najkasnije 7 dana od dana stvaranja troška.

Ako nakon usmene opomene tajnika udruge član ne preda račune i putne naloge, isti računi neće biti prihvaćeni kao troškovi udruge te će ih član sam snositi..

Sabor će podržati svaku prijavu projekta sekcije na javne pozive i natječaje, predloženog od strane voditelja sekcije i potvrđenog od strane predsjednika udruge.

Članak 7.

Službeni dopisi poslani u svrhu organizacije projekta sekcija moraju biti napisani na službenom memorandumu Udruge, potpisani i pečatirani od strane predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Udruge.

Službene dopise (zamolbe, prijave, izvješća) je potrebno predati tajniku udruge koji će ih potom označiti i arhivirati.

Aktivnosti ili projekti od šireg društvenog značaja su oni koji u svoju provedbu uključuju građanstvo.

Članak 8.

Sekcija koja nije izvršila obaveze definirane člankom 2. i člankom 7. ne može potraživati daljnju financijsku potporu.

U slučaju da i nakon 90 dana sekcija ne ispunji propisane ili projektne preuzete obaveze Sabor može opozvati voditelja i raspustiti sekciju.

Članak 9.

Sabor može donijeti odluku o prestanku rada sekcije ako sekcija ne ispunjava minimalne uvjete aktivnosti definirane člankom 4 i člankom 7.

U slučaju prestanka rada sekcije, članovi su dužni predati svu opremu i dokumentaciju tajniku udruge.

Članak 10.

Tumačenja odredaba ovog pravilnika daje predsjednik udruge.

Pravilnik o radu sekcija stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik udruge
Dražen Hrženjak